

Vacature: Junior Juridisch Secretaresse

Van Traa Advocaten is een toonaangevend nichekantoor gespecialiseerd in Internationale Handel, Transport & Logistiek en Verzekering & Aansprakelijkheid. Wij behoren tot de top van de markt dankzij onze sterke cliëntrelaties, juridisch maatwerk en voortdurende investering in kennis en ontwikkeling van onze medewerkers. Bij Van Traa heerst een professionele én plezierige werksfeer, waarin persoonlijk contact centraal staat.

Wij zijn op zoek naar een junior juridisch secretaresse. Ben jij accuraat, georganiseerd en heb je affiniteit met de juridische praktijk? Dan maken wij graag kennis met jou!

Wat ga je doen?

Als junior secretaresse ben je een onmisbare schakel in onze juridische dienstverlening. Je ondersteunt onze advocaten in een van de ondersteunende teams en zorgt ervoor dat achter de schermen alles soepel verloopt.

Je werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Verwerken van inkomende post (rolberichten)
- Termijnbewaking en agendabeheer
- Aanmaken van nieuwe dossiers
- Verzenden van conclusies en aktes
- Opstellen van (standaard)correspondentie
- Declareren en archiveren
- Telefoondienst en cliëntcontact

Wat breng jij mee?

- Een afgeronde secretariële opleiding op MBO/HBO-niveau
- Minimaal 4 dagen per week beschikbaar
- Uitstekende digitaal vaardigheden en grondige kennis van MS Office
- Nauwkeurigheid en stressbestendigheid
- Systematisch en planmatig werkvermogen
- Kennis van administratieve processen
- Teamspirit en een communicatieve, sociale instelling

Wat bieden wij jou?

- Werken bij een middelgroot advocatenkantoor in het centrum van Rotterdam
- Een uitdagende baan in een leuk en gemotiveerd team
- Aantrekkelijke primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden, inclusief pensioenregeling
- Een informele werkomgeving met leuke en gezellige kantooractiviteiten
- Aandacht voor professionele en persoonlijke ontwikkeling

Interesse?

Voor meer informatie en/of vragen kun je contact opnemen met Willem Jan Makkinga, directeur (makkinga@vantraa.nl). Solliciteer direct via elzinga@vantraa.nl (motivatiebrief met CV) of via het [sollicitatieformulier](#) op onze website.