



Van Traa zoekt een medewerker financiële administratie (28 – 32 uur per week)

Wie zijn wij?

Werken bij Van Traa betekent werken in een plezierige en informele omgeving met 60 betrokken collega's die een hecht team vormen. Onze expertise op het gebied van vervoer, internationale handel, verzekering & aansprakelijkheid is al sinds 1898 een begrip en wordt van generatie op generatie doorgegeven. De advocaten van Van Traa staan met beide benen op de grond, vinden persoonlijk contact met de cliënt belangrijk en hechten waarde aan een professionele en plezierige werksfeer.

Wie zoeken wij?

Wij zoeken een financieel-administratief medewerker met ervaring, 28 – 32 uur per week voor de dagelijkse financiële administratie. Onze boekhouding is een servicegerichte en slagvaardige afdeling in het hart van kantoor onder leiding van een hoofd financiële administratie. De afdeling is aanspreekpunt en vraagbaak voor advocaten, secretaresses en de ondersteunende afdelingen.

Wat hebben wij jou te bieden?

- Je bent samen met je collega's verantwoordelijk voor het optimaal functioneren van de afdeling;
- Dagelijkse bezetting op kantoor, werkdagen in overleg vast te stellen;
- Wij hechten aan een prettige, collegiale en informele werksfeer;
- Goede arbeidsvoorwaarden waaronder de mogelijkheid om cursussen te volgen op jouw vakgebied.

Wat verwachten wij van jou?

- Financiële administratie N.V. en diverse vennootschappen (Verwerken van bankafschriften en inkoopfacturen, facturatie, verzorgen van betalingen (binnen/buitenland), administratieve inschrijving van nieuwe zaken, afhandelen van post, e-mails etc.)
- MS Office + Excel + Fortuna (vanaf 2022 nieuw pakket)
- Kennis van en ervaring met administratieve processen en automatisering
- Je werkt zorgvuldig met oog voor detail en bent praktisch ingesteld;.
- Moet zelfstandig en efficiënt kunnen werken en functioneert ook goed in teamverband;
- Goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift
- Ervaring in de advocatuur of accountancy is een pre
- MBO+ werk en denkniveau
- Administratieve opleiding (Praktijkdiploma boekhouden/ Moderne Bedrijfsadministratie of een vergelijkbare opleiding)

**Enthousiast geworden?**

Voor meer informatie kun je contact opnemen met Willemien van Etten, hoofd financiële administratie (etten@vantraa.nl) of met Willem Jan Makkinga, directeur (makkinga@vantraa.nl).